



Hybridní spis je realita

Tomáš Lechner
Vysoká škola ekonomická v Praze
Národohospodářská fakulta
Katedra práva

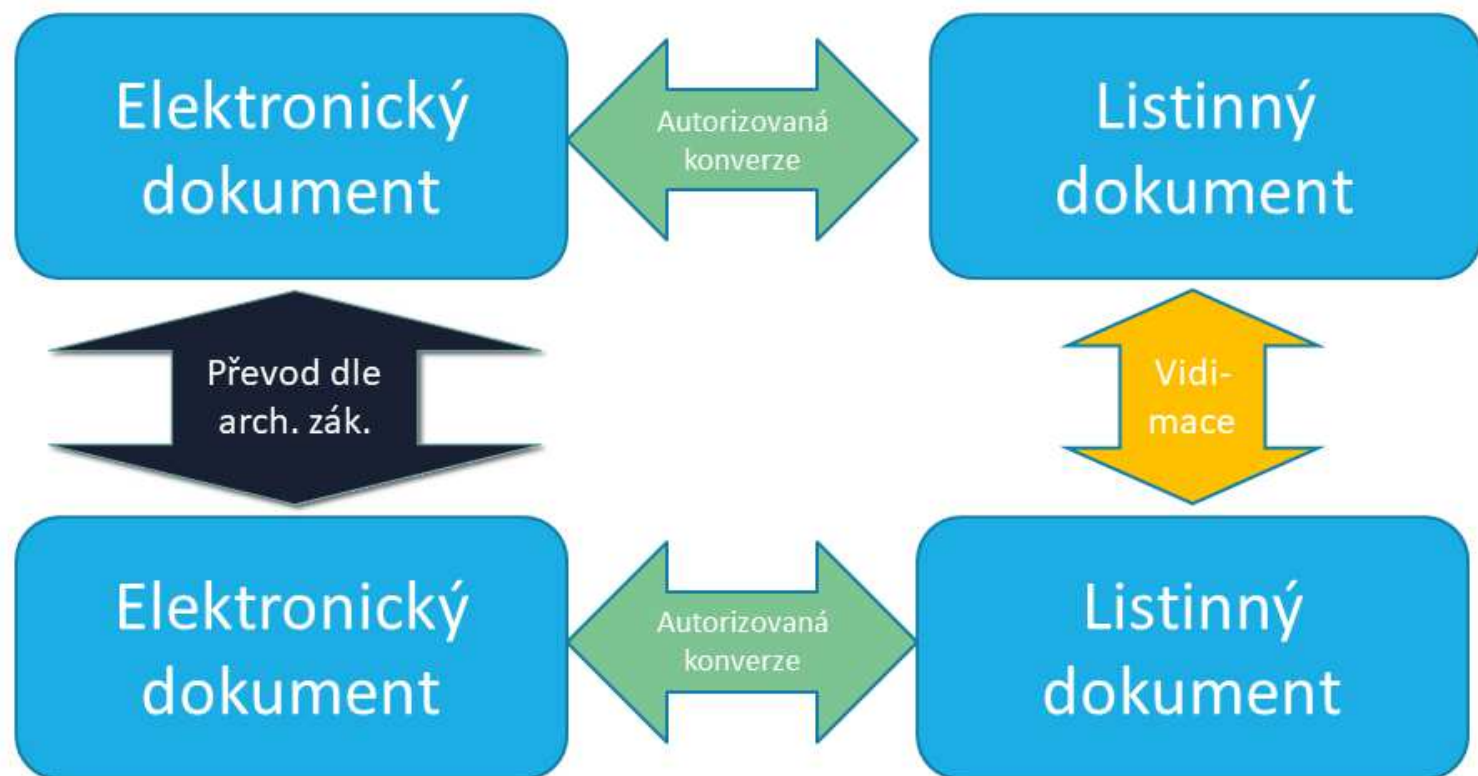
Obsah prezentace

- ⊕ Formy vedení spisové služby
- ⊕ Konverze dokumentů
- ⊕ Hybridní spis
 - ⊞ Ve spisové službě
 - ⊞ Ve spisovně
 - ⊞ Ve skartačním řízení
- ⊕ Shrnutí

Formy vedení spisové služby

- ✦ Listinná forma vedení spisové služby
 - ✦ Neznamená, že se původce nemusí starat o vhodné, byť časově omezené, uložení přijatých digitálních dokumentů
 - ✦ Znamená, že všechny přijaté elektronické dokumenty původce převádí do listinné podoby a všechny vlastní dokumenty primárně vytváří v listinné podobě
- ✦ Elektronická forma vedení spisové služby
 - ✦ Znamená, že elektronický systém spisové služby se stává primární evidenční pomůckou
 - ✦ Plně spravuje elektronické dokumenty a metadata o všech evidovaných listinných dokumentech
 - ✦ Přijaté listinné dokumenty mají být zpravidla konvertovány do elektronické podoby
 - Není upřesněno, jak se k formulaci „zpravidla“ postavit
 - ✦ V praxi se rozcházejí přístupy, jaký stejnopis vlastního dokumentu má být ukládán
 - Zda vždy elektronický, pokud to povaha dokumentu umožňuje
 - Ve formě souhlasné s formou, jakou je případně odeslán adresátovi

Konverze, kopie a převody dokumentů



Hybridní spis

- ⊕ § 65 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb.
 - ⊞ Při vyřizování dokumentů se všechny dokumenty týkající se téže věci spojí ve spis
 - ⊞ Dokumenty v analogové podobě se vzájemně spojí fyzicky, dokumenty v digitální podobě se vzájemně spojí prostřednictvím metadat, vzájemné spojení dokumentu v analogové podobě a dokumentu v digitální podobě se činí pomocí odkazů

Hybridní spis ve spisové službě

- ✚ Odkazy z elektronického systému spisové služby na fyzické dokumenty jsou uvedeny v metadatech
- ✚ Odkazy z listinné podoby spisu je třeba řešit operativně – poznámenání
 - ✚ Je naprosto nevhodné, aby tento odkaz byl řešen celkovým prostým výtiskem elektronického dokumentu
 - Tento způsob degraduje výhody elektronického vedení spisové služby
 - Tento způsob je neekonomický (náklady na tisk)
 - Tento způsob je nešetrný k životnímu prostředí (zbytečná spotřeba papíru)
 - Tento způsob je též „nevýchovný“ z pohledu procesu elektronizace

Hybridní spis ve spisovně

- ❊ Digitální spisovna je součástí elektronického systému spisové služby
 - ❊ Odkazy z elektronické evidence na listinné dokumenty tak zůstávají v platnosti
- ❊ Součástí uzavření spisu je výtisk soupisu dokumentů ve spisu
 - ❊ Tento soupis musí u každého dokumentu obsahovat informaci, zda jde o dokument analogový nebo digitální
 - Soupis obsahu spisu tedy jednoznačně obsahuje zákonem požadované odkazy, netřeba přidávat další

Hybridní spis ve skartační řízení

- ✦ Elektronické vedení spisové služby znamená též elektronickou formu skartačního řízení
- ✦ V SIP balíčku informace, zda dokument existuje fyzicky
- ✦ Různé přístupy při potřebě prohlédnutí komponent různých forem v rámci práce archiváře během skartačního řízení
 - ✦ Rozdíl mezi SIP balíčkem pro skartační řízení a pro uložení je v existenci přiložených digitálních komponent
 - Komponenta: Forma_uchovani - upřesňuje popis verze komponenty v rámci vývoje od prvotního konceptu po originál ve výstupním datovém formátu, jde o vysvětlení k číselné verzi komponenty
 - „koncept“ - představuje verzi komponenty od konceptu (rozpracovaného dokumentu) nebo kopie dokumentu,
 - „originál“ - představuje původní verzi komponenty doručeného dokumentu nebo verzi komponenty vlastního dokumentu, která je použita k odeslání nebo k jinému použití v rámci účelu stanoveného původcem (tato verze není ve výstupním datovém formátu)
 - „originál ve výstupním datovém formátu“ - představuje verzi komponenty doručeného dokumentu nebo verzi komponenty vlastního dokumentu, která je v obou případech ve výstupním datovém formátu
- ✦ Poznámka
 - ✦ Uložení hybridních spisů jako archiválií bývá často archiváři označováno jako „noční můra“, ale i tu je třeba se naučit překonat

Shrnutí

- ❖ Hybridní spisy jsou neoddiskutovatelně realitou stávajícího úřadování na orgánech veřejné moci
- ❖ Je třeba před tímto faktem nezavírat oči, ale naopak se snažit vypořádat se s ním tak, abychom otevírali cestu stále větší míře elektronizace a nebrzdili její rozvoj zbytečným převodem dokumentů do listinné podoby v případech, kdy se ve spisu jiné listinné dokumenty vyskytují a nejsou prostředky (ve zcela obecném smyslu, tedy zejména technické, ekonomické a organizační) na převod všech dokumentů do elektronické podoby



Děkuji za pozornost

Mgr. Tomáš Lechner, Ph.D.

Vysoká škola ekonomická v Praze

Národohospodářská fakulta

Katedra práva

e-mail: tomas.lechner@gmail.com