

Co musí udělat obec I. a II. typu před spuštěním informačního systému datových schránek (ISDS)

1. Zajistit vybavení pro práci s DS a autorizovanou konverzi dokumentů

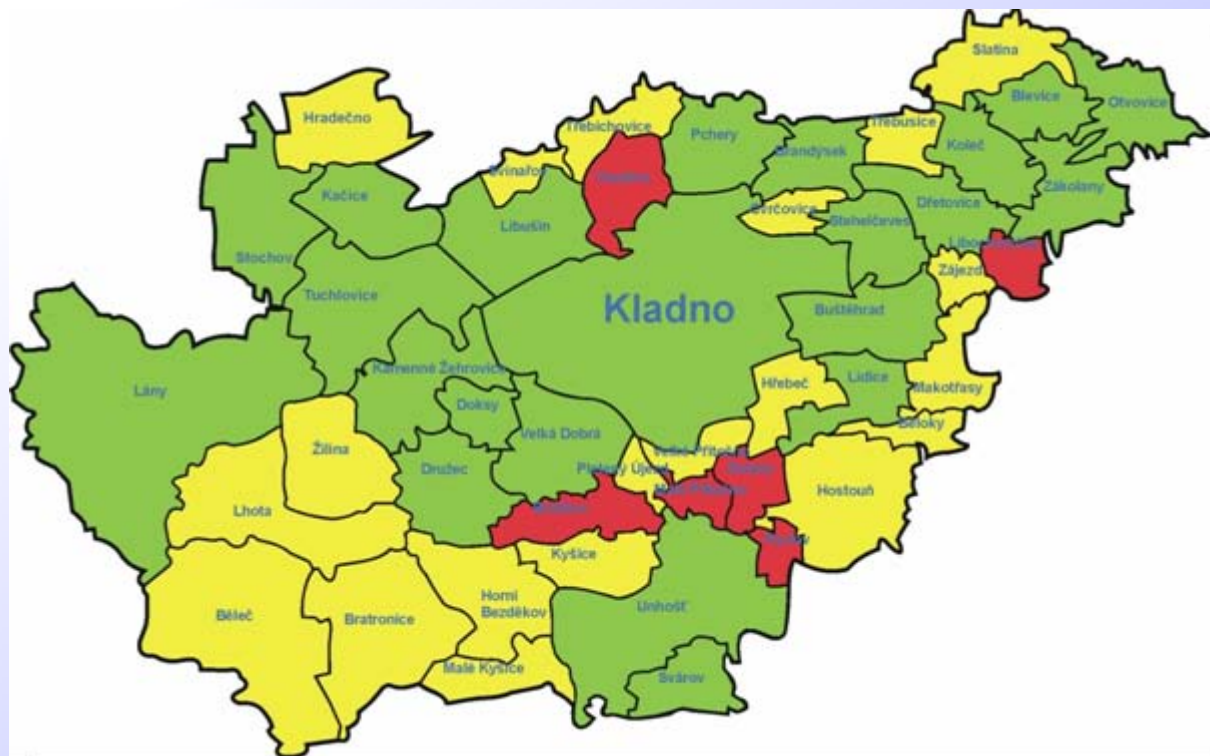
Minimální požadavky na vybavení obce:

- PC sestava
 - tiskárna+kopírka+scanner
 - připojení k internetu

Mžnosti pořízení vybavení:

- vlastní zdroje
- využít dotace na CzechPOINT (výzva prodloužena do 31.5.2009)

Penetrace Czech POINT na obcích



22 provozuje

20 zřizuje (z dotace)

6 prozatím nezřízeno

2. Aktualizovat data o své obci na portálu ePusa

- Data z ePusa budou sloužit pro zaslání přihlašovacích údajů pro statutárního zástupce obce
- Databáze kontaktů samosprávy a nástroj komunikace v krizových situacích



www.epusa.cz

Úkony před spuštěním ISDS

Naplnění ePusa daty o obcích v ORP Kladno



46

Vyplněno

2

Vyplněno
částečně

3. Vyškolit zaměstnance pro používání datových schránek a autorizovanou konverzi dokumentů

- Vyškolit zaměstnance své obce, popř. zaměstnance obcí zřizovaných organizací
 - Využít školící centrum v rámci eGON centra na ORP nebo kraji.
-

Stav v ORP Kladno

- *Ve správním obvodu ORP Kladno je 48 obcí.*
- *Statutární město Kladno je zřizovatelem 30 subjektů*
- *V rámci celého ORP Kladno je 75 zřizovaných subjektů*
- *Odhadovaný počet proškolených zaměstnanců - 500*

4. Zajistit propojení spisové služby a ISDS

- **Nákup nové ESS schopné komunikovat s datovým úložištěm v TC ORP (žádost o dotaci přes ORP)**
- **Projednat s dodavatelem elektronické spisové služby (ESS) napojení na ISDS – (podepsáno memorandum s MVČR)**
- **V případě využívání (hostované) ESS z TC na ORP či jinde, zajistí tuto vazbu provozovatel ESS**
- **V převážné většině případů se předpokládá, že se bude jednat o upgrade ESS, který bude tuto funkcionalitu řešit**

5. Zajistit úložiště elektronických dokumentů

- V rámci své ESS na úřadě (dočasný způsob – ještě neexistuje TC na ORP či jinde)
- Datové úložiště v TC na ORP či jinde.

Varianty ukládání el. dokumentů:

1. Obec ukládá data v TC na ORP či jinde
2. Obec ukládá data v TC v rámci hostované ESS
3. Obec má vlastní bezpečné pracovní úložiště v rámci své ESS
4. Obec nemá technologické vybavení a neuvažuje o nákupu

5. Zajistit úložiště elektronických dokumentů

Varianta 1. - Obec ukládá data v TC na ORP či jinde

- obec má technické a technologické vybavení
- obec má vlastní elektronickou spisovou službu (ESS), případně si ji pořídí z dotace
- existuje TC ORP
- ESS obce umožňuje napojení na ISDS a datové úložiště v TC ORP

5. Zajistit úložiště elektronických dokumentů

Varianta 2. - Obec ukládá data v rámci hostované ESS na ORP

- obec má technické a technologické vybavení
- Obec nemá ESS nebo provozovaná neumožňuje napojení na ISDS
- obec využívá hostovanou ESS z existujícího TC ORP
- napojení ESS na ISDS a datové úložiště v TC ORP zajistí její provozovatel

5. Zajistit úložiště elektronických dokumentů

Varianta 3. - Obec má vlastní bezpečné pracovní úložiště v rámci své ESS

- obec má technické a technologické vybavení
- ESS obce umožňuje napojení na ISDS a vlastní bezpečné pracovní úložiště
- neexistuje TC ORP

5. Zajistit úložiště elektronických dokumentů

Varianta 4. - Obec nemá technologické vybavení a neuvažuje

o nákupu

- **obec bude využívat pro přístup do datové schránky např. soukromé PC pana starosty, ale pro konverzi dokumentů bude využívat kontaktní místo veřejné správy (Czech POINT) v jiné obci**
- **veškerá korespondence přes ISDS bude převáděna autorizovanou konverzí (Czech POINT) do listinné podoby**

Penetrace IS na obcích



30

MUNIS

16

KEO

1

GINIS

1

**Radnice VERA
+ FENIX**

3

Nemají IS

Postoj ORP Kladno k IS na obcích

- Statutární město Kladno nemá v úmyslu zasahovat do stávajících provozovaných IS na obcích ve svém správním obvodu
- Bude napomáhat obcím při jednáních s dodavateli ESS o nezbytných programových úpravách pro napojení na ISDS a datová úložiště v TC na ORP.
- ORP Kladno v případě hostování ESS uvažuje o hostování pouze ESS EZOP, kterou samo využívá.

6. Uzavřít smlouvy

- uzavření partnerské smlouvy s ORP o využívání datového úložiště na TC ORP, popřípadě hostování ESS – v případě, že obec využije služeb TC ORP (zatím není vzor)
- uzavření smlouvy s Českou poštou o využívání datových schránek – platí pro všechny subjekty (zatím není vzor)
- uzavření smlouvy s certifikační autoritou – kvalifikovaný certifikát pro podpis dokumentů vypravovaných z úřadu (*k přístupu do datové schránky není potřeby certifikát – postačuje uživatelské jméno a heslo, ale pro podepisování dokumentů odesílaných přes datovou schránku je certifikát nezbytný*)
- uzavření partnerské smlouvy s dalšími 9 obcemi – v případě, že obec využije možnost žádat o dotaci na ESS přes jednu z těchto obcí

7. Změnit pracovní náplně a vnitřní předpisy obce

- u pracovníků obsluhujících datové schránky a provádějící konverzi dokumentů provést doplnění pracovní náplně
- upravit nebo vytvořit související vnitřní předpisy obce (např. spisový a skartační řád, podpisový řád, organizační řád atd.)

8. Doporučení na závěr

- Ve svém obci si provést analýzu připravenosti na provoz DS:
 - mám Czech POINT ?
 - mám informační systém, včetně spisové služby ?
 - zkontroloval/a jsem údaje na ePusa ?
 - mám zájem o využití TC na ORP (datové úložiště nebo hostování ESS) ?
 - mohu provádět autorizovanou konverzi dokumentů (mám scanner) ?
 - **UVĚDOMIL/A JSEM SI NUTNOST UCHOVÁNÍ ORIGINÁLŮ DOKUMENTŮ ?**
(ne pouze vytištění, ale autorizovaná konverze do listinné podoby)
- U zřizovaných organizací obce zjistit stav připravenosti na datové schránky a nasazení elektronické spisové služby (např. základní školy)

Sumarizace činností

1. Zajistit technické a technologické vybavení pro provoz DS a autorizovanou konverzi dokumentů
2. Aktualizovat data o své obci na portálu ePusa
3. Vyškolit zaměstnance pro používání DS a konverzi dokumentů
4. Zajistit propojení spisové služby a ISDS
5. Zajistit úložiště elektronických dokumentů
6. Uzavřít smlouvy
7. Změnit pracovní náplně a vnitřní předpisy obce
8. Polož si otázky !

Děkujeme za pozornost



Ing. Pavel Rous
pavel.rous@mestokladno.cz
m: 606 770 173

Ing. Simona Rákosová
simona.rakosova@mestokladno.cz
m: 602 743 734



Magistrát města Kladna