

**Co musí udělat obec
s rozšířenou působností
před spuštěním
informačního systému
datových schránek (ISDS)**

23.10.2008 – setkání tajemníků v Benešově, žádost o spolupráci při zavádění eGovernmentu, v 1. fázi zaměřenou na vytvoření systému pomoci obcím ve správních obvodech ORP

1.12.2008 – vytvořena pracovní skupina zabývající se implementací eGovernmentu

10.12.2008 – pracovní setkání starostů obcí správního obvodu Kladna - seznámení se zákonem 300/2008 Sb.; s možností čerpání dotace na CzechPOINT; nabídka pomoci obcím

po 15.12.2008 – jmenování implementátorky eGovernmentu a rozšíření týmu; na www.mestokladno.cz vytvořena sekce pro obce, k problematice eGovernmentu a zřízena emailová adresa egon@mestokladno.cz

Ing. Zdeněk Slepíčka, tajemník Magistrátu města Kladna

24.2.2009 – pracovní seminář o zavádění eGovernmentu v jednotlivých ORP Středočeského kraje; pracovní setkání starostů správního obvodu Kladna – prohloubení nabídky spolupráce

26.2.2009 – na www.mestokladno.cz rozšíření sekce k problematice eGovernmentu o příspěvky pro ORP Středočeského kraje

16.3.2009 – přihlášení ORP Kladno do pilotního projektu ISDS

Penetrace Czech POINT na obcích



22 provozuje

20 zřizuje (z dotace)

6 doposud nezřízeno

Penetrace IS na obcích



30

MUNIS

16

KEO

1

GINIS

1

Radnice VERA
+ FENIX

3

Nemají IS

Postoj ORP Kladno k IS na obcích

- Statutární město Kladno nemá v úmyslu zasahovat do stávajících provozovaných IS na obcích ve svém správním obvodu
- Bude napomáhat obcím při jednáních s dodavateli ESS o nezbytných programových úpravách pro napojení na ISDS a datová úložiště v TC na ORP.
- ORP Kladno v případě hostování ESS uvažuje o hostování pouze ESS EZOP, kterou samo využívá.

1. Aktualizovat data o své obci na portálu ePusa

- Data z ePusa budou sloužit pro zaslání přihlašovacích údajů pro statutárního zástupce obce
- Informovat obce ve své působnosti o nutnosti aktualizace údajů
- Databáze kontaktů samosprávy a nástroj komunikace v krizových situacích



www.epusa.cz

Úkony před spuštěním ISDS

Naplnění ePusa daty o obcích v ORP Kladno



46

Vyplněno

2

Vyplněno
částečně

2. Pověřit pracovníky pro práci s ISDS

- Pověřit administrátory, pověřené osoby a pracovníky pracovišť provádějících autorizovanou konverzi
 - administrátor datové schránky – (tajemník/pracovník IT)
 - pověřená osoba – (pracovník na podatelně)
 - pracovník provádějící autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední – (pro potřeby obce, např. správce spisového uzlu)
 - pracovník provádějící autorizovanou konverzi dokumentů na žádost – pro veřejnost (pracovník na Czech POINT)
- Pověření administrátorů a pověřených osob je nutné předat Ministerstvu vnitra a vyžádat si přístupové údaje do informačního systému datových schránek.

3. Vyškolit zaměstnance pro používání datových schránek a konverzi dokumentů

- Zajistit školení administrátorů, pověřených osob, osob provádějících autorizovanou konverzi i ostatních pracovníků obce a zřizovaných organizací
 - V případě existence eGON centra na ORP vyškolit i pracovníky obcí ve správním obvodu ORP.
-

Stav v ORP Kladno

- *Statutární město Kladno je zřizovatelem 30 subjektů (z toho 27 ZŠ a MŠ)*
- *V rámci celého ORP Kladno je 75 zřizovaných subjektů*
- *Ve správním obvodu ORP Kladno je 48 obcí*
- *Odhadovaný počet proškolených zaměstnanců - 500*

4. Zajistit propojení ESS a ISDS

- Projednat s dodavatelem elektronické spisové služby napojení na ISDS – (podepsáno memorandum s MVČR)
- Řešit se zřizovanými organizacemi ORP nasazení ESS s propojením na ISDS a na datové úložiště v TC
- V případě existence eGON centra a rozhodnutí o zřízení TC ORP projednat s dodavatelem ESS možnosti využití ESS i pro obce a zřizované organizace (např. hostováním v TC), které mají zájem využít služeb TC ORP.
- V případě existence eGON centra a TC ORP je zřejmé, že se ORP postará o obce ve svém správním obvodu, ORP podpoří jednání o propojení ESS na obcích na ISDS.

Nutno rozlišovat řešení implementace v obcích a u zřizovaných organizací

5. Zajistit datové úložiště el. dokumentů

- V rámci své ESS na úřadě (dočasný způsob – ještě neexistuje TC na ORP či jinde)
- Datové úložiště v TC na ORP či jinde.
- Obě varianty platí jak pro ORP tak pro obce a zřizované organizace v rámci ORP.

6. Zmapovat chod dokumentů po úřadu a jejich podepisování v souvislosti s DS

- Možnosti podepisování dokumentů :
 - kvalifikované certifikáty pro vybrané pracovníky od certifikační autority (např. I.CA, Česká pošta) – minimálně podatelna úřadu a pracoviště Czech POINT
 - vnitřní certifikační autorita úřadu (použitelnost bude ještě konzultována) – pouze podepisování obíhajících dokumentů uvnitř úřadu

7. Uzavřít smlouvy

- uzavření partnerských smluv s obcemi o využívání datového úložiště na TC ORP, popřípadě hostování ESS – v případě, že obec využije služeb TC ORP (zatím není vzor)
- uzavření smlouvy s Českou poštou o využívání datových schránek
 - platí pro všechny subjekty (zatím není vzor)
- uzavření smlouvy s certifikační autoritou – kvalifikovaný certifikát pro podpis dokumentů vypravovaných z úřadu

8. Změnit pracovní náplně a vnitřní předpisy obce

- u pracovníků obsluhujících datové schránky a provádějící konverzi dokumentů provést doplnění pracovní náplně
- upravit nebo vytvořit související vnitřní předpisy obce (např. spisový a skartační řád, podpisový řád, organizační řád atd.)
- Termín 1.7.2009

9. Doporučení na závěr

- **Ve svém správním obvodu si provést (např. dotazníkovou) analýzu připravenosti obcí na provoz DS, která by zahrnovala oblasti:**
 - **pokrytí Czech POINT**
 - **pokrytí informačními systémy, včetně spisových služeb**
 - **stav naplněnosti ePUSA**
 - **zájem o využití TC na ORP (datové úložiště a hostování ESS)**
- **U zřizovaných organizací ORP zjistit stav připravenosti na datové schránky a nasazení elektronických spisových služeb**

Sumarizace činností

1. Aktualizovat data o své obci na portálu ePusa
2. Pověřit pracovníky pro práci s ISDS
3. Vyškolit zaměstnance pro používání DS a konverzi dokumentů
4. Zajistit propojení ESS a ISDS
5. Zajistit úložiště elektronických dokumentů
6. Zmapovat chod dokumentů po úřadu a jejich podepisování v souvislosti s DS
7. Uzavřít smlouvy
8. Změnit pracovní náplně a vnitřní předpisy obce
9. Analýza připravenosti obcí ve správním obvodu ORP

Děkujeme za pozornost



Ing. Zdeněk Slepíčka

tajemnik@mestokladno.cz

Ing. Pavel Rous

pavel.rous@mestokladno.cz

m: 606 770 173

Ing. Simona Rákosová

simona.rakosova@mestokladno.cz

m: 602 743 734



Magistrát města Kladna