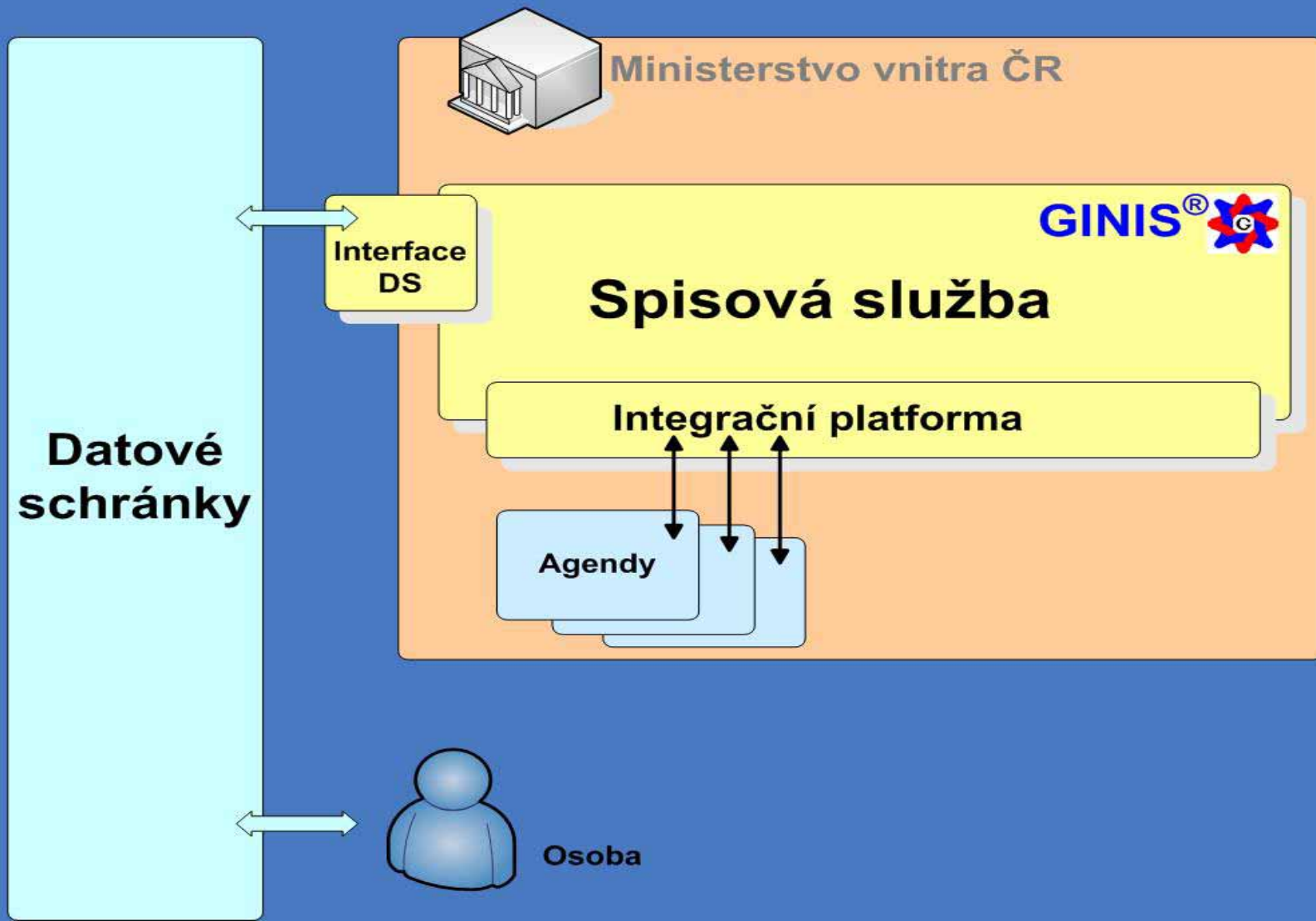


Spisová služba MV ČR a její další rozvoj v souvislosti se zavedením datových schránek v ČR

Za projektový tým
Ing. Oskar Macek

Spisová služba

– páteřní systém eGovernmentu v úřadu



HISTORIE...

- **1991** – renesance pojmu Spisová služba
- **1993** – řešení Spisové služby pro okresní úřady ČR
- **1999** – jednotná metodika SSL s MV ČR
- **2004** – zákon **499/2004** o archivnictví a spisové službě
- **2008** – zákon 300/2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (**eGovernment**)
- **2009** – novela zákona 499/2004

Cíle projektu

- **Konečný cíl projektu**
 - implementace systému GINIS v plném rozsahu
 - plným rozsahem se rozumí elektronická evidence a správa jak dokumentů elektronických, tak i dokumentů listinných
- **Vztah k jiným projektům**
 - projekt Datových schránek (ISDS)
 - projekt Národního digitálního archivu

Historie projektu - příprava 2007

- **jaro 2007**

Vedení ministerstva vnitra rozhodlo o implementaci **GINIS-SSL** v rámci celého ministerstva, a to cílově v plném rozsahu

- **srpen 2007**

Spuštění serverové části systému

- **září 2007**

Zabezpečení konektivity do úrovně útvarových podatelen

Historie projektu - školení 2007

- říjen 2007

Proškolení cca 166 pracovníků útvarových podatelen

Školení - 10 pracovníků / den

dopoledne - 4 hodiny společně na učebně

odpoledne - 4 hodiny s vlastním lektorem přímo na pracovišti,
již se skutečnými dokumenty

Historie projektu - 2007 / 2008

- **listopad - prosinec 2007**

Paralelní vedení elektronické a listinné evidence listinných dokumentů

- **od prvního pracovního dne ledna 2008**

Nahrazení přibližně 220 listinných podacích deníků jedním centrálním deníkem elektronickým

Přítomnost projektu - 2008 / 2009

- **od března 2008**

Nasazování systému elektronické evidence listinných dokumentů do úrovně jednotlivých referentů

Školení v rozsahu 8 hodin na učebně a následně ostrý provoz

- **od května 2008**

Proškoleno a následně do systému zapojeno cca 70 zaměstnanců každý týden

- **do konce roku 2008**

Do systému byli zapojení všichni referenti ministerstva, kteří pracují s dokumenty - cca 1700 zaměstnanců MV

Přítomnost projektu - 2008 / 2009

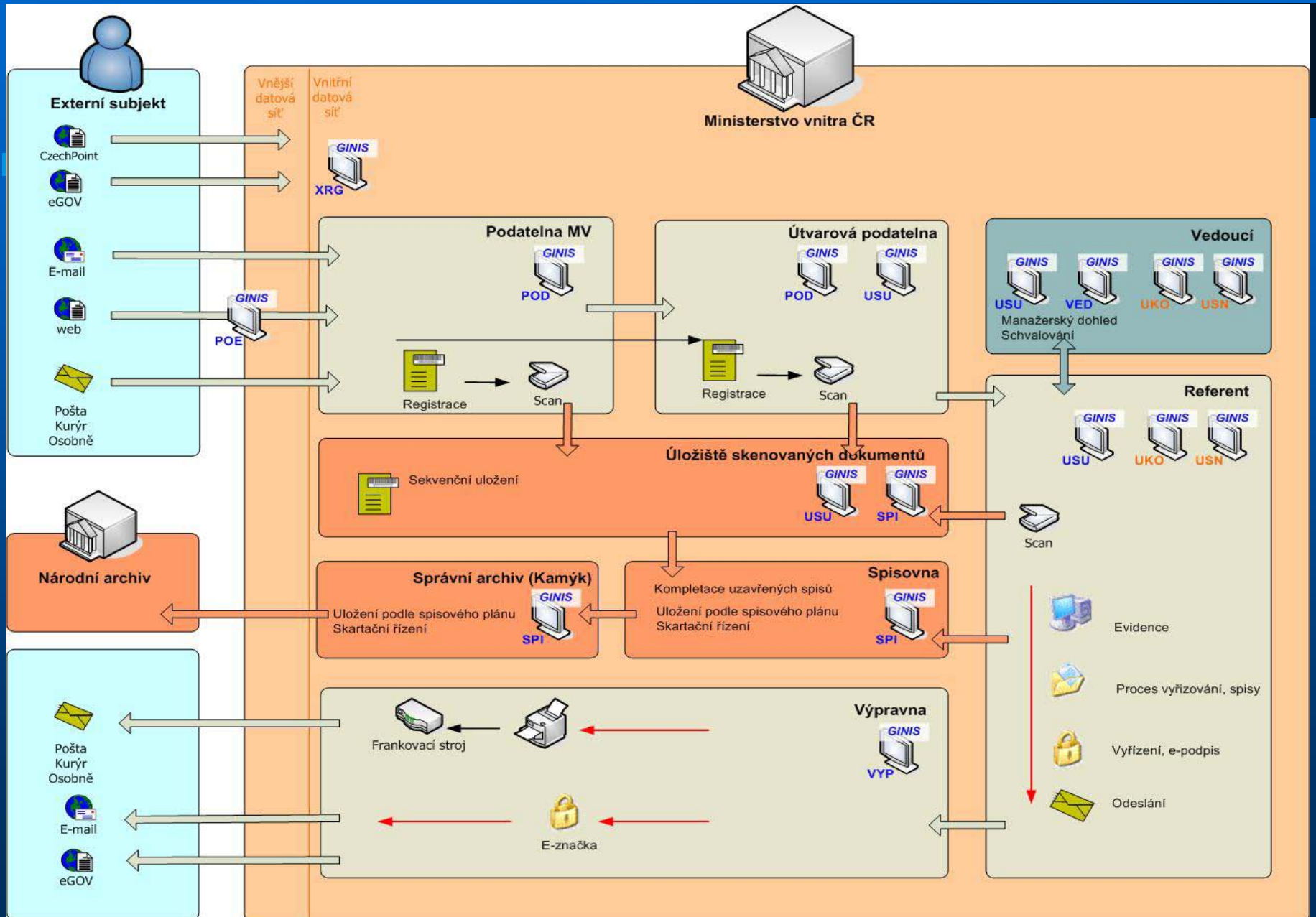
- **říjen 2008**
Spuštění datového úložiště MV
- **listopad a prosinec 2008**
Pokusný oběh vybraných dokumentů vzniklých v rámci MV paralelně v listinné i elektronické podobě
- **od ledna 2009**
Příprava na ostrý provoz vybraných dokumentů pouze v elektronické podobě
- **od ledna 2009**
Ostrý provoz Inspekce MV ČR

Budoucnost projektu - 2009...

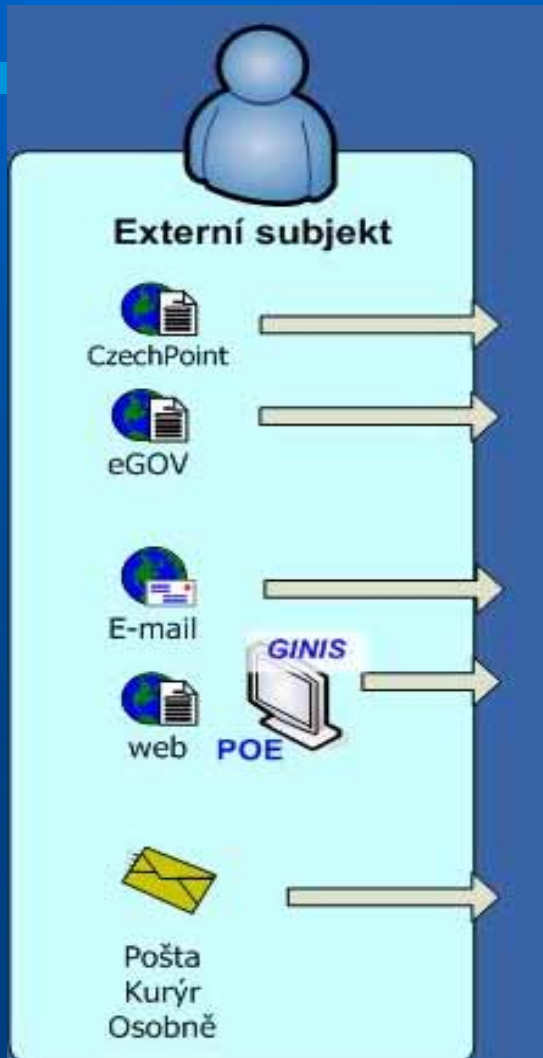
- **od 1. června 2009**

System bude plně připraven na dopady zákona 300/2008 Sb.
(eGovernment)

MV ČR jako vzorový úřad

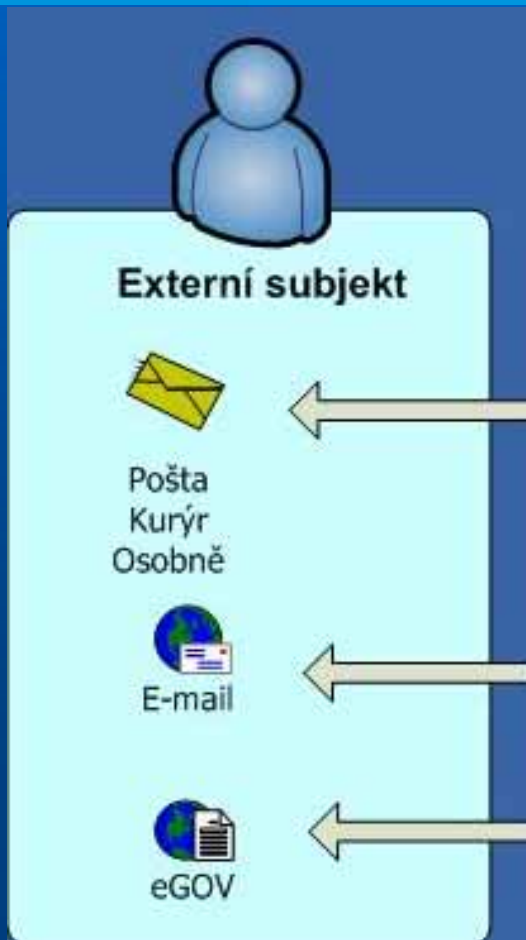


Vstupy od externích subjektů



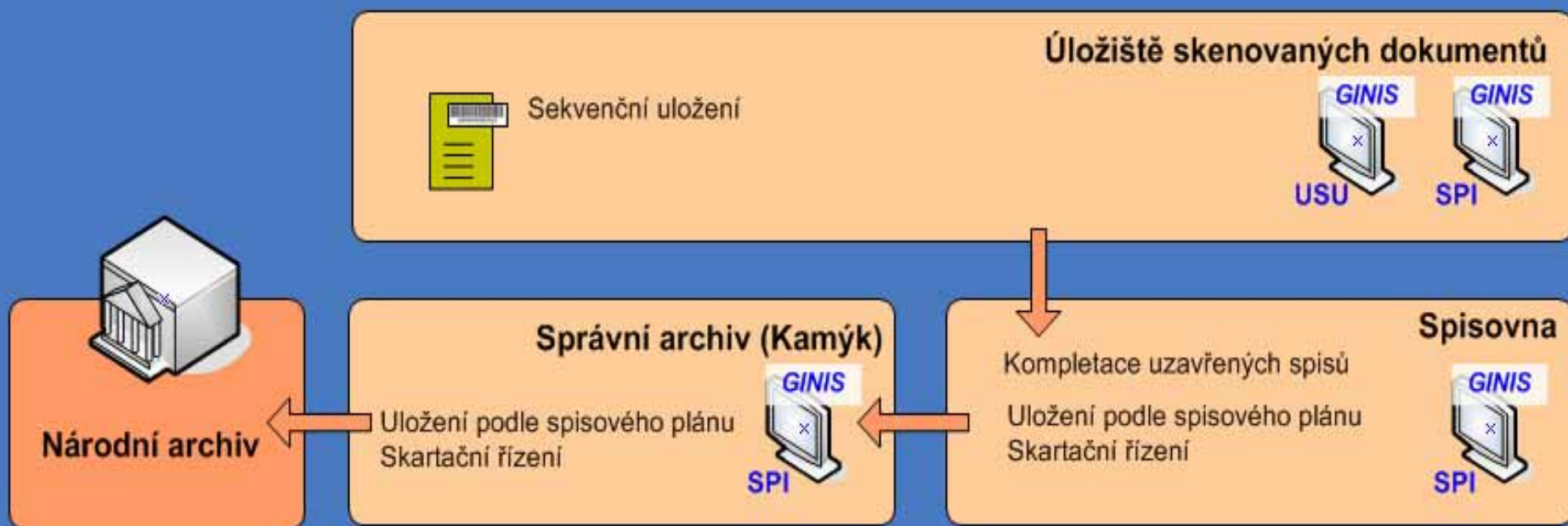
Organizace musí být schopna přijmout dokumenty od externích subjektů prostřednictvím těchto přenosových cest

Výstupy k externím subjektům

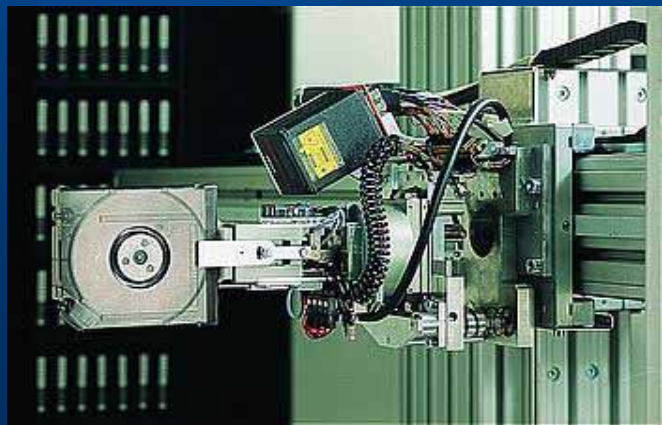


Organizace musí být schopna odeslat dokumenty externím subjektům prostřednictvím těchto přenosových cest

Úložiště skenovaných dokumentů



Národní digitální archiv



Stát musí být schopen trvale uložit nejen archiválie v materiální, ale i v digitální podobě.

Novela legislativy (zákon 499/2004)

- Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
 - reaguje na nové požadavky vzešlé z implementace elektronického úřadování, a to zejména v oblasti autenticity, sjednocování formátů a potřebných metadat

Novela legislativy

Sjednocení základních formátů

PDF/A, PNG a TIFF (r.6)

jako **výstupní datový formát** statických dokumentů v digitální podobě **ze systémů spisové služby** vykonávaných elektronickou formou za použití výpočetní techniky a jako datový formát statických dokumentů v digitální podobě připravovaných pro předání do Národního digitálního archivu

Usnesení vlády České republiky č. 1338 ze dne 3. listopadu 2008,
o stanovení výstupních datových formátů statických dokumentů textové, obrazové a kombinované povahy v digitální podobě

Novela řeší problém autenticity ED

- **Neprokáže-li se opak, dokument v digitální podobě se považuje za pravý, byl-li podepsán platným** uznávaným elektronickým podpisem nebo označen **platnou** elektronickou značkou osoby, která k tomu byla v okamžiku podepsání nebo označení oprávněna, osoby odpovědné za převedení z dokumentu v analogové podobě nebo změnu formátu dokumentu v digitální podobě nebo osoby odpovědné za provedení autorizované konverze dokumentů a opatřen kvalifikovaným časovým razítkem. Ustanovení věty první se vztahuje i na dokumenty vzniklé z činnosti původců, kteří nejsou určenými původci razítkem.

Novela legislativy

Autenticita a výstupní formáty

významné usnadnění implementace systémů pro vedení spisové služby v elektronické podobě v plném rozsahu

■ Význam a dopady standardu

- významné usnadnění implementace eGovernmentu v ČR a komunikace v rámci zemí EU
- přináší výčet standardizovaných metadat, důležitých pro předávání dokumentů v digitální podobě a jejich následnou archivaci
- má zaručit, že systémy, které jsou s ním v souladu, jsou v celé EU na stejné úrovni

Spisová služba MV ČR

Děkuji za pozornost

Ing. Oskar Macek