



ORACLE®

Aplis
www.aplis.cz

Datové schránky - problém nebo příležitost?

Jaroslav Zeman
Solution Manager
Oracle

Jaroslav Lubas
obchodní ředitel
aplis.cz, a.s.

Datové schránky!?

- Už víte co jsou datové schránky? Zajisté ano!
- Jste na ně připraveni? Možná, někteří...
- Nové povinnosti pro organizace:
 - přijímat dokumenty z datových schránek
- Nové povinnosti pro orgány státní moci
 - povinnost takto komunikovat
 - úřady mezi sebou
 - úřady s právníckými subjekty

bez datových schránek:

- Každé ráno přinese pošťák hromadu obálek. Některé s pruhem, jiné bez.
- Je potřeba každou obálku otevřít a dopis zaevidovat ve spisové službě, která vygeneruje jednací číslo. Dopis se zaeviduje, případně opatří štítkem s čárovým kódem a pustí se na svou dlouhou cestu po stolech v organizaci.
- A podobně připravíme odpověď a nakonec zaevidujeme dopis, zabalíme do obálky a předáme některé další ráno pošťákovi.

Datové schránky, zákon č.300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

- §5, odst. 1:** Datovou schránku právnické osoby zřídí ministerstvo bezplatně právnické osobě zřízené zákonem, právnické osobě zapsané v obchodním rejstříku a organizační složce podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, a to v případě právnické osoby zřízené zákonem bezodkladně po jejím vzniku, v případě právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku a organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku bezodkladně poté, co obdrží informaci o jejím zapsání do obchodního rejstříku.
- §6, odst. 1:** Datovou schránku orgánu veřejné moci zřídí ministerstvo bezodkladně po jejich vzniku, v případě notářů a soudních exekutorů bezodkladně poté, co obdrží informaci o jejich zapsání do zákonem stanovené evidence.
- §17, odst. 3:** Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu.
- §17, odst. 4:** Nepřihlásí-li se do datové schránky osoba podle odstavce 3 ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li jiný právní předpis náhradní doručení⁶⁾.
- §29, odst. 1:** Vedou-li orgány veřejné moci spisovou službu elektronicky, činí tak způsobem umožňujícím doručování dokumentů a provádění úkonů prostřednictvím datové schránky, ledaže je z bezpečnostních důvodů nezbytné vést spisovou službu odděleně.
- §29, odst. 2:** Zřizují-li orgány veřejné moci elektronickou podatelnu, elektronická podatelna umožňuje doručování dokumentů a provádění úkonů prostřednictvím datové schránky.
- §32:** Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. července 2009.

s datovými schránkami

Datové schránky neznamenaají jen splnění zákonného termínu!

- podatelna automaticky přijme elektronický dopis, ověří digitální podpis a zaeviduje ve spisové službě. Následně předá dopis do archívu přijatých zpráv. Na základě elektronických informací a nastavených pravidel se spustí zpracování (workflow), které předá informace příslušným agendám nebo referentovi na vyřízení.
- Odpověď agendového systému nebo od referenta je digitálně podepsána a předána do archívu odeslaných zpráv v uložišti. Výpravna zaeviduje odpověď ve spisové službě a odešle zpět do datové schránky.

Oracle řešení pro datové schránky



Oracle řešení pro datové schránky

- **Podatelna** – přijímá přes rozhraní centrálních datových schránek elektronické dopisy
- **Spisová služba** – eviduje přijaté i odeslané elektronické dopisy
- **Digitální podpis** – ověřuje a podepisuje dopisy vaším digitálním certifikátem, případně časovým razítkem
- **Úložiště** – archivuje došlé i odeslané el. dopisy
- **Integrační vrstva a Workflow** – dle pravidel předává/přebírá elektronickou zprávu do a z jednotlivých agend nebo od referentů
- **Výpravna** – odešle přes rozhraní centrálních datových schránek elektronické dopisy

Podatelna

Vstup zpráv/dokumentů

- Automatizované připojení k datovým schránkám
- Ověřování neporušení dokumentu
- Ověřování elektronického podpisu a platnosti certifikátu
- Ověřování časového razítka
- Záznam o výsledku ověření
- sjednocení kanálů přístupu, neautorizovaná konverze tam, kde to speciální zákony povolují např. zákon o účetnictví

Příchozí neověřené dokumenty – „karanténa“

The screenshot shows an email client interface with a navigation bar at the top containing tabs: Dokumenty, Koš, Kalendář, Workflow, E-Mail, Epodatelna, Spis, Nastavení, Administrace, and Aplikace. On the left is a sidebar with a search box and a folder tree under 'E-Mail' including: Doručená pošta, E-maily dosle do 15.1., Epodpis, Notifikace k podepsání, Přijaté, Temp, E-maily k zaevidování, Neověřené, Pošta ke zkontrolování, Odeslaná pošta, Pošta k odeslání, Parser dočasná složka, and Nastavení.

The main area displays a list of emails under the heading 'E-Mail / Neověřené (1)'. The list includes columns for checkboxes, icons, subject, sender, recipient, date, and size. The second email is highlighted in yellow:

checkbox	icon	subject	sender	recipient	date	size	actions
<input type="checkbox"/>		Testovací podepsany email	Karla Solichová <ksolichova@ap...>	test_pod@caa.cz	21.01.2009 10:42	3,90 KB	[x]
<input type="checkbox"/>		test aplis 20.1.2009 23:36	Jiří Rohlíček <jrohlicek@aplis...>	test_pod@caa.cz	20.01.2009 23:30	7,10 KB	[x]
<input type="checkbox"/>		RE: Help me	Zdeněk Pala <zdenek.pala@centr...>	test_pod@caa.cz	10.01.2009 19:33	6,40 KB	[x]
<input type="checkbox"/>		Test s podpisem	Karla Solichová <ksolichova@ap...>	test_pod@caa.cz	16.01.2009 12:52	3,80 KB	[x]
<input type="checkbox"/>		cert	Švestka Petr <svestka@caa.cz>	Testovací Pepa <test_pod@caa.c...>	10.01.2009 07:40	0,60 KB	[x]
<input type="checkbox"/>		Fw: TEST	Jiří Rohlíček <jr.rohlicek@s...>	test_pod@caa.cz	15.01.2009 15:33	10,70 KB	[x]
<input type="checkbox"/>		TEST - s cert	Švestka Petr <svestka@caa.cz>	Testovací Pepa <test_pod@caa.c...>	15.01.2009 12:40	0,60 KB	[x]
<input type="checkbox"/>		test	Petr Konečný <pkonecny@aplis.c...>	test_pod@caa.cz	15.01.2009 12:42	3,70 KB	[x]

Below the list is a section for 'Označené položky:' with a dropdown menu and an 'OK' button.

The detailed view of the selected email shows:

- Od:** Jiří Rohlíček <jrohlicek@aplis.cz >
- Předmět:** test aplis 20.1.2009 23:36
- Příjemce:** test_pod@caa.cz
- Datum:** 20.01.2009 23:30

Actions available: Odpovědět, Odpovědět všem, Předat dál, Vymazat, Ulož do dokumentů, Tisk.

The email content shows the subject 'test aplis 20.1.2009 23:36' and an attachment 'smime.p7s - 3,70kB'.

Elektronická spisová služba

Evidence

- podpora záznamu dokumentu do správného podacího deníku
- možnost automaticky odeslat správnému referentovi
- automatický záznam údajů z datové schránky - „obálky“ do položek podacího deníku

Příchozí ověřené dokumenty k zaevidování

The screenshot displays an email client interface with a menu bar at the top containing: Dokumenty, Koš, Kalendáře, Workflow, E-Mail, Epodatelna, Spis, Nastavení, Administrace, and Aplikace. On the right side of the menu bar, there are flags for the USA, Czech Republic, and Germany.

Vyhledat: [input field] [OK]

E-Mail / E-maily k zaevidování (1) Označené položky: [Vymazat] [Přesunout] Akce: [Přijmout zprávy] [Nová zpráva] [Nová složka] [Standardní výpis]

<input type="checkbox"/>			Subject	From	To	Date	Size	Count	Icons	Actions	
<input checked="" type="checkbox"/>			Test podpisu notifikace by SJ	Jan SVETLIK <jsvetik@apli...>	test_pod@caa.cz	22.01.2009 15:31	6,60	3			[X]
<input type="checkbox"/>			test	"Ing. Jaroslav Dub" <jdub@apli...>	test_pod@caa.cz	22.01.2009 14:31	7,90	3			[X]
<input type="checkbox"/>			test mailu - nepodepsaného	Petr Gobeř CZ <petr@gobeř.cz...>	test_pod@caa.cz	22.01.2009 14:06	1,10	3			[X]
<input checked="" type="checkbox"/>			test	"Ing. Jaroslav Dub" <jdub@apli...>	test_pod@caa.cz	22.01.2009 14:06	3,50	3			[X]
<input type="checkbox"/>			Test podpisu a notifikace	Jiří Rohlíček <jiri.rohlicek@s...>	test_pod@caa.cz	22.01.2009 14:00	10,60	100			[X]
<input type="checkbox"/>			Testovací dokument ověřený	Švestka Petr <petr@caa.cz>	Testovací Pepa <test_pod@caa.c...>	21.01.2009 06:41	8,70	3			[X]
<input type="checkbox"/>			pdfodsopotdsúfdóúsfúfs	Švestka Petr <petr@caa.cz>	Testovací Pepa <test_pod@caa.c...>	10.01.2009 07:55	0,90	3			[X]
<input type="checkbox"/>			testik	Švestka Petr <petr@caa.cz>	Testovací Pepa <test_pod@caa.c...>	16.01.2009 07:51	0,80	3			[X]

Označené položky: [dropdown] [OK]

Od: Jan SVETLIK <jsvetik@apli.cz > Další akce [dropdown]

Předmět: Test podpisu notifikace by SJ

Příjemce: test_pod@caa.cz

Datum: 22.01.2009 15:31

[Odpovědět] [Odpovědět všem] [Předat dál] [Vymazat] [Ulož do dokumentů] [Tisk]

Přílohy: [dropdown]

Převody dokumentů

- Převádění dokumentů (konverze):
 - Analogová forma -> digitální
 - Digitální forma - > analogovou
 - Digitální forma -> digitální
- Autorizovaná konverze – CzechPOINT, notář, další způsobilé osoby
- Neautorizovaná konverze – jiné právní předpisy
- Opět funkce, které zajistí:
 - Neporušitelnost obsahu - *hash*
 - Čitelnost dokumentu – *transformace do doporučených formátů*
 - Věrohodnost původu – *el. podpisy, el. značky*
 - provedení v čase – *časové razítko*

Typový dokument

- **Vypracování** vlastního (typového) dokumentu
 - údaje o adresátovi, č.j., odesílatel, další konstantní obsah (vzorový dokument) – automaticky do šablony
 - doplnění údajů odstavců – vloží referent
 - generování do layoutu dokumentů organizace
 - výsledkem je – PDF

Elektronická spisová služba - typový dokument

DOPIS

Název dopisu






Číslo jednací Číslo odesílatele

Zpracovatel

Stručný obsah

Datum

Text dopisu

B *I* U |    |  

Vážený pane,

dovolujeme si Vas pozvat na schůzku obchodních partnerů dne 12.12.2008 v sídle naší firmy.

Schůzka se uskuteční od 15.00 hodin.

Elektronická spisová služba - typový dokument



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

Úřad pro
civilní letectví

Komunikace 47
170 01 Praha 7

Č.j.: 0000000000

Vaše č.j.: -

Vyřizuje: Petr Šteplík

Scenar 2 - 2D - Výběrové řízení na dodavatele SW služeb

12.11.2008

Výběrové řízení na dodavatele SW služeb

Vážený pane řediteli,

potvrzujeme přijetí vaší nabídky k vyhlášenému výběrovému řízení na dodavatele SW služeb. O rozhodnutí o vybraném dodavateli Vás budeme informovat do 10. listopadu 2008.

S pozdravem

Ing. Šteplík Ing. Ředitel kanceláře úřadu



ORACLE

aplis
www.aplis.cz

A jak to vypadá u zákazníka?

- Úřad pro civilní letectví

- 180 uživatelů, 8 podacích deníků
- konverze do elektronické podoby
- specializovaná workflow pro životní cykly dokumentů
- vlastní dokumenty – elektronické typové dokumenty úřadu
- ověřování i podepisování el. dokumentů

Výpravna

Vypravení

- nalezení DS,
- ověření stavu DS,
- odeslání a potvrzení,
- podpora tzv. hybridního odeslání – část elektronicky, část písemně (využití služeb hybridní pošty)

Vypravení vlastního dokumentu

REGISTR ADRESÁTŮ

X	Firma	Sídlo	ID schránky	IČ
<input type="checkbox"/>	aplis.cz,a.s.	Jankovcova57a, Praha 7	XP123456789	26199599
<input type="checkbox"/>	ORACLE Czech s.r.o.	Škrétova 12,Praha 2	GH123456789	61498483
<input type="checkbox"/>	Globus ČR,k.s.	Koněvova 54, Praha 3		63473291

ZADÁNÍ DOTAZU

Najdi DS Právnícké osoby

Firma

IČ

Sídlo
Ulice

Číslo popisné

Město

PSČ

Stát

VÝSLEDEK DOTAZU

X	Firma	Sídlo	ID schránky	IČ
<input checked="" type="checkbox"/>	Globus ČR,k.s.	Koněvova 54, Praha 3	XY123456789	63473291
<input type="checkbox"/>	Globus Car,s.r.o.	Novodvorská 14, Praha 4	TH123456789	63983311
<input type="checkbox"/>	Globus Praha, s.r.o.	Bulharská 2,Praha 10	ZB123456789	61498483

Úložiště

Archivace (novela zákona 499/2004 sb. návrh)

- archív přijatých zpráv/dokumentů z DS
- archív odeslaných zpráv/dokumentů z DS

- evidence kdo, kdy a s jakým výsledkem manipuloval se zprávou/dokumentem
 - doložitelnost po dobu x let
- elektronicky řízená skartace zpráv/dokumentů
 - po předepsané době (x letech)
 - s úředním záznamem/dokladem o skartaci

A jak to vypadá u zákazníka?

- Magistrát města Ostrava

- 800 uživatelů, 36 podacích deníků
- + 6 dalších městských částí - 400 uživatelů, 25 deníků
- konverze dokumentů do elektronické podoby
- 1-2 miliony dokumentů – digitální archiv odboru
- workflow s integrací
 - Czech POINT
 - agendy úřadu
 - Platby, Komunální odpad, ...

Ostravský magistrát se stal nejlepším úřadem v Evropské unii

Ostravský magistrát získal titul nejlépe komunikujícího úřadu v celé Evropské unii. V rámci výzkumu zjišťujícího úroveň komunikace úřadů veřejné správy v EU se umístil na prvním místě v konkurenci 337 institucí. Druhé a třetí místo obsadily španělské město Bilbao a Krajský úřad Moravskoslezského kraje.



Oracle řešení pro datové schránky



Aplis&Oracle řešení pro datové schránky, nabídka

- Nabídka pokrývá různé velikosti úřadů.
- Řešení je postaveno ve spolupráci s dalšími partnery
- Je postaveno na otevřených standardech a umožňuje zahrnout kteroukoliv již hotovou komponentu třetí strany.
- Cena je informativní a zahrnuje
 - SW licence
 - HW
 - implementační práci
 - a podporu pro provoz SW i HW vybavení

Otázka k zamyšlení:

Kolik papírových dopisů zpracováváte
měsíčně na vašem úřadu?

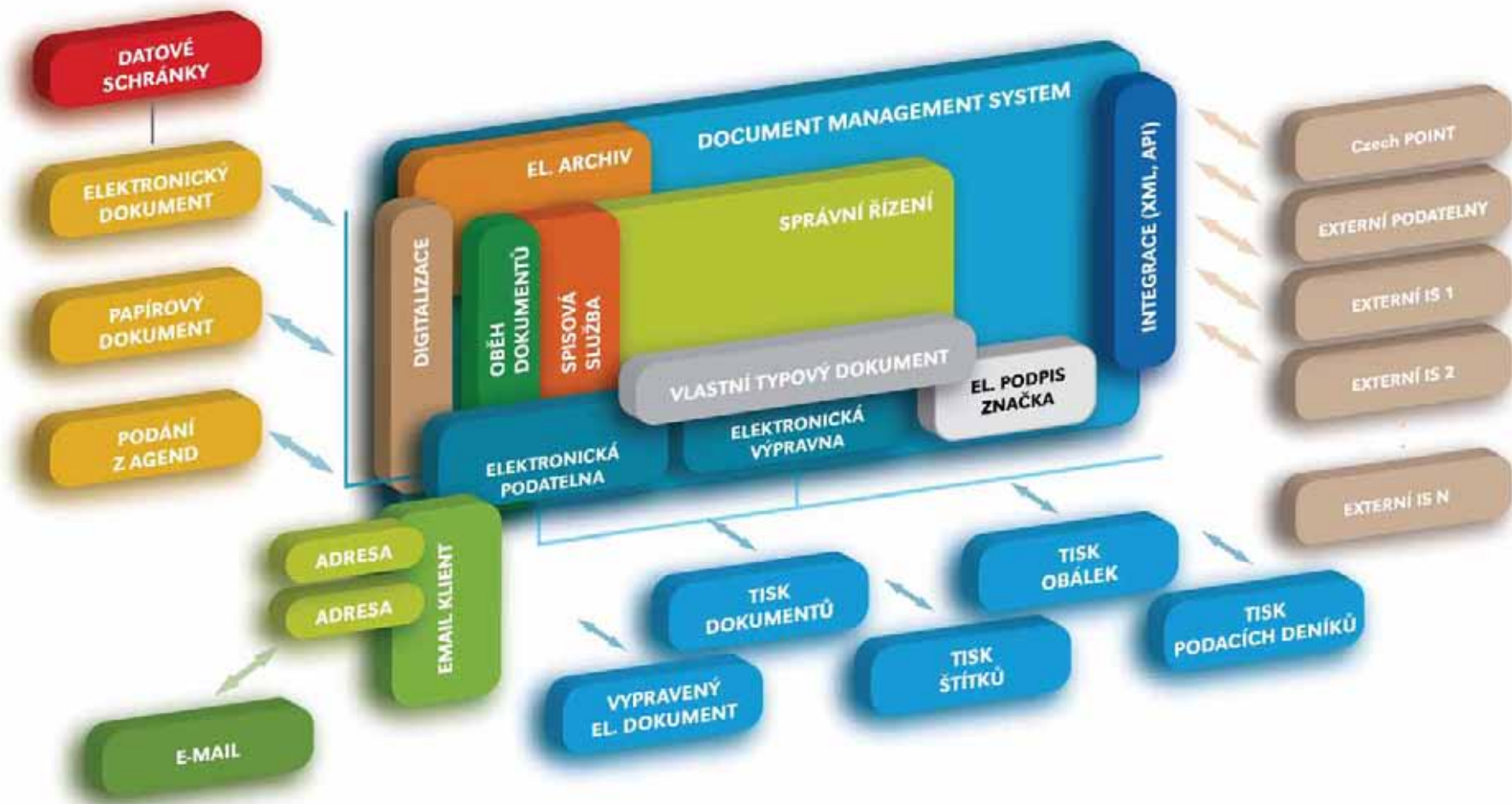
Jednotky?

Desítky?

Stovky?

Tisíce?

abcSuite pro datové schránky - eSSL



Standard One nabídka a její výhody

- Splnění zákona;
- Splnění termínů;
- Řešení běží na jednom HW serveru
- Automatizace procesu zpracování, bez elektronického propojení až k jednotlivým agendám
- Archív komunikace;
- Zabezpečený přístup;
- Desítky zpráv/dokumentů měsíčně z/do datových schránek;
- Pro 10 uživatelů;
- Zachování investic při upgradu na Standard nebo Enterprise

Cena k jednání: 200-400 tisíc Kč

Standard nabídka a její výhody

- Splnění zákona;
- Splnění termínů;
- Řešení běží na dvou HW serverech (aplikační, databázový)
- Automatizace procesu zpracování, bez elektronického propojení až k jednotlivým agendám
- Archív komunikace;
- Zabezpečený přístup;
- **Stovky** zpráv/dokumentů měsíčně z/do datových schránek;
- **Pro neomezený počet uživatelů**;
- Zachování investic při upgradu na Enterprise

Cena k jednání: 2-4 miliony Kč

Enterprise nabídka a její výhody

- Splnění zákona;
- Splnění termínů;
- Zajištění vysoké spolehlivosti (zdvojení HW komponent);
- Automatizace procesu zpracování, elektronické propojení až k jednotlivým agendám;
- Archív komunikace;
- Zabezpečený přístup;
- Tisíce zpráv/dokumentů měsíčně z/do datových schránek;
- Pro neomezený počet uživatelů;

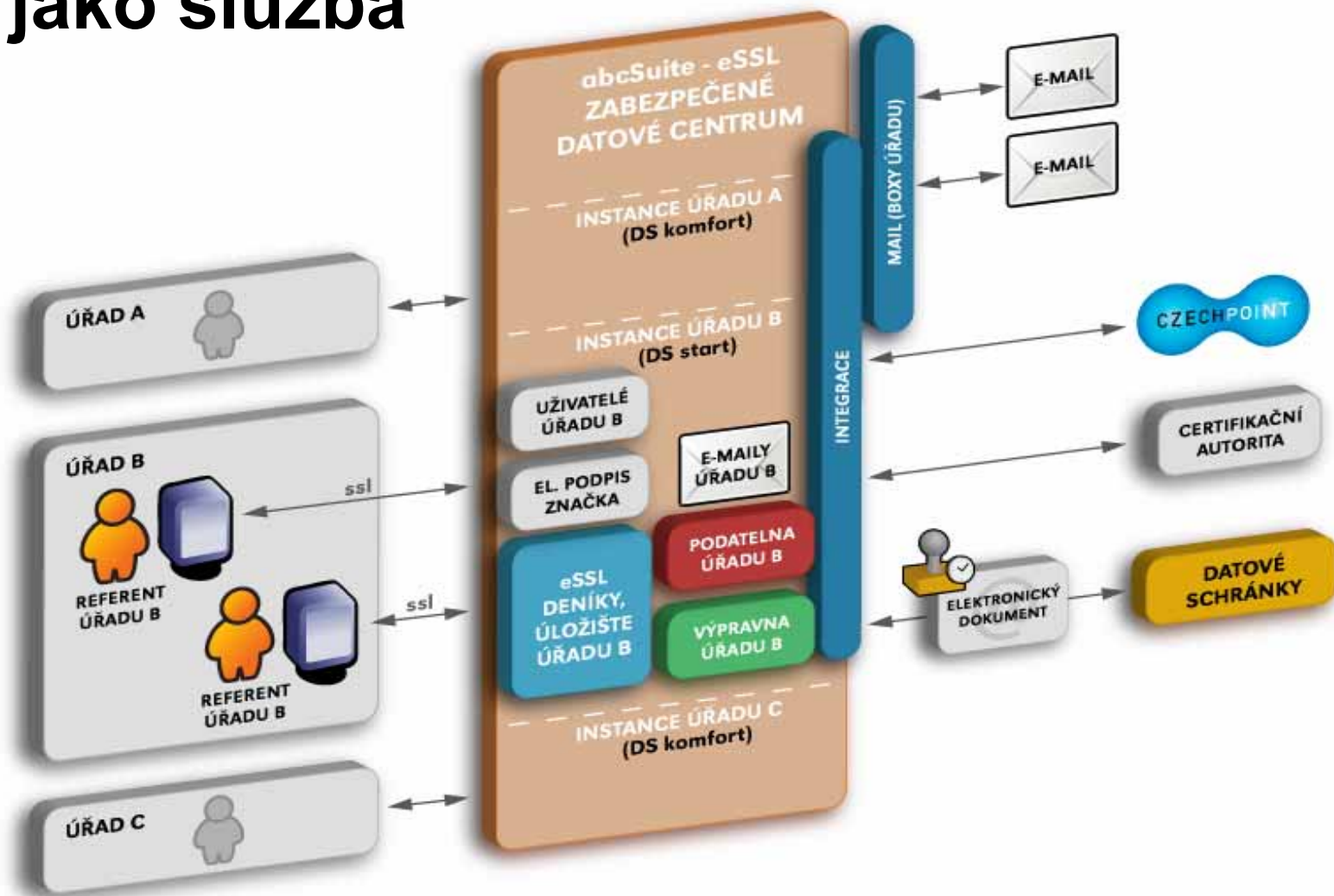
Cena k jednání: 5-10 milionů Kč

Standard One nabídka hostované služby a její výhody

- Splnění zákona;
- Splnění termínů;
- **Bez HW, SW nebo provozního zajištění v organizaci;**
- **Přístup z Web prohlížeče**
- Archív komunikace;
- Zabezpečený přístup;
- **Jednotky až desítky** zpráv/dokumentů měsíčně z a do datových schránek;
- **Pro jednotlivé uživatele;**
- Zachování investic při upgradu na Standard One, Standard nebo Enterprise

Cena k jednání: 500-1000 Kč na uživatele a měsíc

abcSuite pro datové schránky - eSSL jako služba



Aplis&Oracle řešení pro datové schránky

- Nabídka pokrývá různé velikosti úřadů
- Řešení je postaveno ve spolupráci s dalšími partnery
- Je postaveno na otevřených standardech a umožňuje zahrnout kteroukoliv již hotovou komponentu třetí strany.
- Cena je informativní a zahrnuje
 - SW licence,
 - HW,
 - implementační práci
 - a podporu pro provoz SW i HW vybavení.

Aplis:

phone: +420 277 002 211
fax: +420 283 870 685
e-mail: sales@aplis.cz
web: www.aplis.cz

Oracle:

phone: 800 142 386
+420 221 438 150
fax: +420 221 438 151
e-mail: info_cz@oracle.cz
web: www.oracle.com/cz

ORACLE

aplis
www.aplis.cz